

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-1316**Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Koti- ja hoivapalvelut Sarilla Oy**

Yksityisen palvelun tuottajan, joka harjoittaa ei ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle/kuntayhtymälle, jossa palveluja annetaan.

Kuntayhtymän tulee hallintopäätöksellä tarkistaa, katsotaanko kotipalvelun tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja tuottavan yrityksen palvelut kuntayhtymän valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi.

Alina Vantaa/Koti- ja hoivapalvelut Sarilla Oy on tehnyt Keski-Uudenmaan sote – kuntayhtymälle ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Ilmoitus on jätetty kirjaamoon 18.2.2020. Ilmoitus on tehty Tuusulan alueelle. Kyseessä on toiminta-alueen laajentaminen. Yritys on aiemmin rekisteröinyt Nurmijärven ja Järvenpään alueelle.

Yrityksellä on lupa tuottaa terveydenhullon palveluja. Lupa on myönnetty 2017. Vastuuhenkilön rikosrekisteriote on tarkistettu 17.10.2019.

Yritys tuottaa Alina Hoivatiimi -konseptin mukaisia palveluja ikääntyville, lapsiperheille, vammaisille sekä muutoin mahdollisen sairautensa vuoksi apua tarvitseville.

Alina Hoivatiimin yrityksissä palveluja tuotetaan omahoitajaperiaatteella siivouksesta ja hoivasta kotisairaanhoidon. Tarvittaessa tuotetaan myös kotityöpalveluita eli esimerkiksi autetaan apteekki- ja kauppa-asioinnissa. Toiminnassa korostuvat palvelujen kokonaisvaltaisuus, asiakaslähtöisyys ja joustavuus. Kotisairaanhoidon ja hoiva perustuvat asiakkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa yhdessä laadittuun hoito- ja palvelusuunnitelmaan, missä huomioidaan asiakkaan yksilöllisyyden ja itsemääräämisoikeuden toteutuminen.

Tavoitteena on tukea asiakkaiden itsenäistä kotona asumista ja arjesta selviytymistä. Palveluiden avulla edistetään ja ylläpidetään asiakkaiden toimintakykyä sekä ehkäistään ja hoidetaan sairauksien ja vammojen aiheuttamia rajoituksia.

Palvelun kohderyhmä ilmoituksen mukaan:

Kotipalvelu

- lapset ja nuoret 20 asiakasta
- lapsiperheet 50 asiakasta
- vanhukset 100 asiakasta
- kehitysvammaiset 20 asiakasta
- muut vammaiset 10 asiakasta

Hoivapalvelut

- lapset ja nuoret 20 asiakasta
- lapsiperheet 20 asiakasta
- vanhukset 100 asiakasta
- kehitysvammaiset 20 asiakasta
- muut vammaiset 20 asiakasta

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Henkilökohtainen apu

- lapset ja nuoret 20 asiakasta
- lapsiperheet 20 asiakasta
- vanhukset 100 asiakasta
- kehitysvammaiset 20 asiakasta
- muut vammaiset 20 asiakasta

Henkilökunta

- Lähihoitajia 4
- Sairaanhoitajia 1
- Muut 5

Koti -ja hoivapalvelut Sarilla Oy:n kotipaikka on rekisterin mukaan Tuusula. Sari Ruohonen vastaa liiketoiminnasta, palvelusta ja asiakasrekisteristä.

Liitteet:

- 1 Ote kaupparekisteristä
- 2 Toimintasuunnitelma 2020-2021 3.2.2020
- 3 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Tuusula 18.2.2020
- 4 Terveystietojen oikeusturvakeskuksen päätös
- 5 Kaupallisten tietojen tietosuojaseloste, päivitetty 3.2.2020
- 6 Tietosuojaseloste- työntekijät, päivitetty 3.2.2020
- 7 Omaehtoisuussuunnitelma
- 8 Lokitietojen tietosuojaseloste, päivitetty 3.2.2020
- 9 Todistukset
- 10 Kotityöpalveluasiakkaiden tietosuojaseloste, päivitetty 3.2.2020
- 11 Yhteisö säännöt
- 12 Terveystietojen palveluiden asiakkaiden tietosuojaseloste, päivitetty 3.2.2020

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 9.12.2019 § 46
Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Koti -ja hoivapalvelut Sarilla Oy tuottaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettuihin kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja sekä vammaispalvelulain 380/1987 § 8c ja 8d mukaista henkilökohtaista apua. Koti -ja hoivapalvelut Sarilla Oy täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa ja asetuksessa (1053/2011) määritellyt edellytykset sekä muussa sosiaalihuoltoa koskevassa lainsäädännössä toiminnalle asetetut edellytykset.

Katson, että Koti -ja hoivapalvelut Sarilla Oy:n palvelu kuuluu kuntayhtymän valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Koti -ja hoivapalvelut Sarilla Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

rekisteröidään Keusoten alueelle. Tällä hetkellä yrityksen toimalueena ovat Järvenpää, Tuusula ja Nurmijärvi.

Päätös on voimassa 9.3.2020 alkaen toistaiseksi.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kuntayhtymälle toiminnan mahdollisista muutoksista, lopettamisesta tai vastuuhenkilöiden muuttumisesta. Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa kunnalle vuosittain yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetty omavalvontasuunnitelma ja toimintakertomus.

Tiedoksi

Koti -ja hoivapalvelut Sarilla Oy

Allekirjoitus

Minna Koivumäki, Kotona asumista tukevien palveluiden päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän www-sivuilla 19.3.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 23

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hallintovalituksen voi tehdä vain asianosainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite (jos valituksen laatija on valittajan edustaja, asiamies tai joku muu henkilö, tämän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan, muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole aiemmin toimitettu viranomaiselle

Viranomaisen, jolle valitus toimitetaan

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

faksi 029 56 42269

sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu. Maksun määrä on tarkistettavissa osoitteessa: www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hovioikeudet. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa.